

<b>FORMULARIO</b>			
<b>CONTROL DE CAMBIOS MENORES</b>			
<b>Del Proceso: PLANIFICACIÓN DEL SGC</b>			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
<b>PRO-FOR -01</b>	<b>Gestión Documental</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**DOCUMENTO AL QUE CORRESPONDE LOS CAMBIOS**

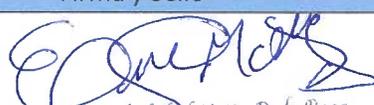
Código	Versión	Nombre del Documento
RHU-FOR-09	3	Cálculo de prestaciones laborales

Proceso al que pertenece el documento	Unidad Responsable del Documento
Recursos Humanos	Dirección Administrativa Financiera

**Control de Cambios**

No.	Fecha del Cambio (dd/mm/aa)	Página y No de actividad a donde aplica el cambio	Descripción del Cambio	Nombre y puesto de quien solicita el cambio
1	06/09/2022	Formulario RHU-FOR-09	A solicitud de la Encargada de Recursos Humanos, se modificó el Formulario de Cálculo de prestaciones labores. Se detallo el pago de indemnización y de vacaciones.	<i>Silvia Judith Orellana Escobar</i> Licda. Silvia Judith Orellana Encargada de Recursos Humanos Dirección Administrativa Financiera CONADER
2				
3				
4				

**Aprobado por:**

Nombre y Puesto	Fecha	Firma y Sello
Licda. Emilse Soledad Motta de la Roca Directora Administrativa Financiera	6-09-2022	 Licda. Emilse Soledad Motta De la Roca Directora Administrativa Financiera Dirección Administrativa Financiera CONADER

Proceso al que pertenece		
RECURSOS HUMANOS		
Codificación	Procedimiento	Versión
RHU-FOR-09	Bajas de Personal	3

Cálculo de Prestaciones Laborales		
Correlativo		Fecha:
Nombre		
Número de identificación tributaria -NIT-		
Código Único de Identificación DPI		
Último puesto desempeñado		
Fecha de ingreso		
Fecha de finalización		
Días laborados	1	

Salario afecto a cálculo de prestaciones		
Debe incluirse salario, complementos al salario, bonos que el trabajador tenga asignados y cualquier otro beneficio monetario, siempre que formen parte del salario.		
Salario	Q	-
Bonificación Profesional	Q	-
	Q	-
	Q	-
	Q	-
<b>Total</b>	<b>Q</b>	<b>-</b>

Aguinaldo		
<b>Fórmula:</b> último salario dividido 365 días por días laborados de enero a diciembre.		
<b>Nota:</b> Considerar año bisiesto		
Último Salario	Q	-
Promedio diario = último salario dividido 365 días	Q	-
No. de días laborados del: _____ Al: _____		0
<b>Total a Pagar = número de días a pagar por promedio diario</b>	<b>Q</b>	<b>-</b>

Proceso al que pertenece		
RECURSOS HUMANOS		
Codificación	Procedimiento	Versión
RHU-FOR-09	Bajas de Personal	3

Cálculo de Prestaciones Laborales		
Correlativo		Fecha:
Nombre		

Bonificación Anual (Bono 14)		
<b>Fórmula:</b> Salario promedio 12 meses dividido 365 por días laborados correspondientes al período de pago de Bonificación Anual (Bono 14): del 01 julio al 30 de junio. <b>Nota:</b> Considerar año bisiesto		
No.	Mes	Monto salario afecto*
1		Q -
2		Q -
3		Q -
4		Q -
5		Q -
6		Q -
7		Q -
8		Q -
9		Q -
10		Q -
11		Q -
12		Q -

* Salario afecto incluye: sueldo mensual salario, complementos al salario, bonos que el trabajador tenga asignados y cualquier otro beneficio monetario, siempre que formen parte del salario.		
Salario afecto (promedio 12 meses)	Q	-
Salario diario	Q	-
No. de días laborados del: _____ Al: _____		0
<b>Total a Pagar</b>	Q	-

Bono Vacacional		
<b>Fórmula:</b> último salario dividido 365 días por días laborados de enero a diciembre. <b>Nota:</b> considerar año bisiesto		
Monto de bono vacacional por un año laborado:	Q	200.00
Promedio diario = bono vacacional dividido 365	Q	0.54795
No. de días laborados del: _____ Al: _____		0
<b>Total a Pagar = número de días a pagar por promedio diario</b>	Q	-

Proceso al que pertenece		
RECURSOS HUMANOS		
Codificación	Procedimiento	Versión
RHU-FOR-09	Bajas de Personal	3

Cálculo de Prestaciones Laborales		
Correlativo		Fecha:
Nombre		

Vacaciones		
<b>Fórmula:</b> último salario dividido 30 días por días de vacaciones no gozadas		
Último Salario	Q	-
Monto promedio diario = último salario/30	Q	-
Periodo del:	días pendientes:	0.00
Periodo del:	días pendientes:	0.00
Periodo del:	días pendientes:	0.00
Excedente de máximo a pagar*		0.00
Días hábiles de vacaciones no gozadas a pagar = suma de días pendientes menos excedente		0.00
<b>Total a Pagar</b>	Q	-
Para calcular cuántos días deben pagarse en concepto de vacaciones, se debe aplicar la fórmula siguiente: días laborados de enero a diciembre por 20 dividido 365. *Máximo a pagar: 2 periodos según Reglamento Interior de Trabajo del CONADER = 40 días		

Indemnización		
<b>Fórmula:</b> promedio salarial (últimos seis meses) dividido 365 días por días laborados.		
<b>Máximo a pagar:</b> 10 años, Artículo 110 de la Constitución Política de la República de Guatemala		
Determinación de salario afecto		
No.	Mes	Monto salario afecto*
1		Q -
2		Q -
3		Q -
4		Q -
5		Q -
6		Q -
<b>* Salario afecto incluye:</b> sueldo mensual salario, complementos al salario, bonos que el trabajador tenga asignados y cualquier otro beneficio monetario, siempre que formen parte del salario.		
Salario promedio 6 meses	Q	-
Días laborados		1
<b>Total a Pagar</b>	Q	-

Proceso al que pertenece		
RECURSOS HUMANOS		
Codificación	Procedimiento	Versión
RHU-FOR-09	Bajas de Personal	3

Cálculo de Prestaciones Laborales		
Correlativo		Fecha:
Nombre		

Pago proporcional de Bonificación Anual (Bono 14) a incluirse en indemnización		
Fórmula: total a pagar de indemnización dividido doce.		
Indemnización	Q	-
Pago proporcional de Bonificación Anual (Bono 14) a incluirse en indemnización	Q	-
<b>Total a Pagar por indemnización</b>	<b>Q</b>	<b>-</b>

TOTAL A PAGAR		
Aguinaldo	Q	-
Bonificación anual (Bono 14)	Q	-
Bono Vacacional	Q	-
Vacaciones	Q	-
Indemnización	Q	-
<b>Total a Pagar</b>	<b>Q</b>	<b>-</b>

Elaborado por:	Revisado por:
Aprobado por:	